

307054, Курская область, Медвенский район, с. Паники, ул. Молодёжн:
тел. (47146) – 4 – 66 – 67
адрес эл.почты: panikishcool@yandex.ru

Ди

**План («Дорожная карта») по соз
организации и анализа резуль
работы предпрофессиональных
МОКУ «Паникинская СО]
на 2023-2024 учебный год**

**созданию, организации и анализа результатов работы
предпрофессиональных классов**

№ п/п	Мероприятие	Сроки		Ответственные
		Начало	Окончание	
1.	Ознакомление педагогического коллектива с особенностями предпрофессионального образования (совещание)	май	июнь	Директор, заместитель директора по УВР, руководителя ЦМО
2.	Формирование «Рабочей группы» по организации функционирования предпрофессиональных классов	июнь	июль	Директор, заместитель директора по УВР, руководителя ЦМО
3.	Установочное совещание с партнерами и руководителями образовательных организаций, открывающих предпрофессиональные классы в 2022-2023 учебном году	июль	август	Директор, заместители директора по УВР, ВР, партнеры и руководители образовательных организаций
4.	Расширенное заседание «Рабочей группы» с руководителями и ответственными лицами по организации функционирования предпрофессиональных классов (договор о сетевом сотрудничестве, разработка локальных актов, учебных планов, комплектование классов, определение целевых	август	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР, партнеры и руководители образовательных организаций

	предпрофессионального образования, издание приказа о создании классов, утверждение учебных планов, внеурочной деятельности, расписания занятий в образовательных учреждениях			директора по УЧП партнеры и руководители образовательных организаций
6.	Проведение родительских собраний 8-9 классов, выпуск буклетов, объявлений, рекламы об организации предпрофессионального образования. Разработка системы проведения информационных мероприятий	сентябрь	октябрь	Директор, заместитель директора по УЧП руководители ИИ педагог-психолог классные руководители
7.	Разработка и утверждение учебных планов предпрофессиональных классов, корректировка рабочих программ по учебным предметам, программ элективных курсов по выбору, программ внеурочной деятельности, проводимых преподавателями образовательных организаций - партнеров	август	август	Директор, заместитель директора по УЧП руководители ИИ
8.	Размещение информации об организации функционирования предпрофессиональных классов на сайте ОУ	август	сентябрь	Директор, заместитель директора по УЧП ответственный за ОУ

9.	Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся предпрофессиональных классов (для получения обратной связи)	апрель	май	Директор, зам директора по классные руководител
10.	Разработка системы контроля за реализацией программ элективных курсов, учебных планов, посещаемости обучающимися курсов внеурочной деятельности, проводимых преподавателями образовательных организаций - партнеров	август	август	Заместители директора по
11.	Выполнение программ внеурочной деятельности	в течение года	в течение года	Заместители директора по
12.	Проведение классно-обобщающего контроля предпрофессиональных классов	в течение года	в течение года	Директор, зам директора по руководител преподавател партнеров, педагог-псих классные руководител
13.	Проверка уровня сформированности практической и мотивационно-ценностной готовности к выбору направления продолжения образования после окончания школы. Профорientационное тестирование обучающихся	май	май	Педагог-псих

14.	разработка совместного плана мероприятий с общеобразовательными организациями и партнерами	в течение года	в течение года	директор, за директора по
15.	Результаты образовательной деятельности предпрофессиональных классов за 2022-2023 учебный год (аналитическая справка)	-	май	Директор, за директора по
16.	Количество выпускников, поступивших в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования на профильные образовательные программы в текущем учебном году (из числа выпускников предпрофессиональных классов)	июль	август	Директор, за директора по