

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МОКУ «Паникинская СОШ» в 2023/24 учебном году

| № п/п | Наименование контрольной точки, мероприятия | Срок исполнения (дд.мм.гг.) | Вид документа | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) |
|---|--|-----------------------------|--------------------------|---|
| Раздел I. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА - XI) | | | | |
| Модуль 1. | | | | |
| Анализ результатов проведения ГИА-11 | | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов ГИА - 11 по всем предметам за предыдущие 5 лет | До 01.10.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа | До 05.10.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Анализ характера и структуры нарушений выявленных в ходе ГИА-11 в муниципалитете | До 01.10.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Проведение ШМО по рассмотрению аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа | октябрь 2023 | Протокол заседания | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Модуль 2. | | | | |
| Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-11 | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение подготовки обучающихся 10-11 классов к ГИА-ХI по учебным предметам с использованием дистанционных технологий. | До 15.05.2024 | | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 2.2 | Выявление успешных практик подготовки к ГИА-11 в общеобразовательной организации | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Проведение пробных экзаменов (участие в региональных тестированиях) | В течение года | Приказ по ОО | Директор |
| Модуль 3. | | | | |
| Информационное сопровождение ГИА-11 | | | | |
| 3.1. | Информирование обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-11 по средствам организации ежемесячного «Часа ГИА» | В течение года | Приказы по ОО | Директор |
| 3.2. | Размещение информационных по вопросам ГИА на официальных информационных ресурсах | В течение года | Информационные материалы | Директор, ответственный за ведение сайта |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--------------------------|---|
| 3.3. | Проведение встреч с родителями и выпускниками на муниципальном уровне | октябрь апрель | Протоколы встреч | Директор |
| Раздел II. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА- IX) | | | | |
| Модуль 4. | | | | |
| Анализ результатов проведения ГИА-9 в 2023 году | | | | |
| 4.1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА - 9 по всем предметам | До 01.10.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа | До 05.10.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение ШМО по рассмотрению аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа | октябрь 2023 | Протокол заседания | Заместитель директора по УВР |
| Модуль 5. | | | | |
| Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-9 | | | | |
| 5.1. | Организация проведения подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в т.ч. на базе образовательных центров «Точка роста» | До 15.05.2024 | | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 5.2 | Выявление успешных практик подготовки к ГИА-9 в общеобразовательной организации | В течение года | | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 5.3 | Распространение лучших практик подготовки к ГИА-9 на уровне образовательной организации | В течение года | | Директор |
| 5.4 | Проведение пробных экзаменов (участие в региональных тестированиях) | В течение года | Приказ | Директор |

Модуль 6.
Информационное сопровождение ГИА-9

| | | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|--|
| 6.1. | Информирование обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-11 по средствам организации ежемесячного «Часа ГИА» | В течение года | Приказ | Директор |
| 6.2. | Размещение информационных по вопросам ГИА на официальном сайте и информационных ресурсах | В течение года | Информационные материалы | Директор, ответственный за ведение сайта |
| 6.3. | Проведение встреч с родителями и выпускниками на муниципальном уровне | октябрь апрель | Протоколы встреч | Директор |
| Раздел III. Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-IX и ГИА-XI | | | | |
| Модуль 7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 7.1. | Подготовка списка лиц, планирующих осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя ГИА | Март-апрель | | Директор |

