


Утверждено  
Директор МОКУ «Паникинская СОШ»

  
Суровцева Н. В./  
приказ № 34  
от «01» 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в МОКУ «Паникинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в МОКУ «Паникинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 7 октября 2022 г. № 888;

- Уставом и локальными актами МОКУ «Паникинская СОШ» (далее- образовательной организации);

- другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, производится классным руководителем.

#### 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года (отметки «2» за четверть/триместр, полугодие, год) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (неаттестация за четверть/триместр, полугодие, год ) при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно, за исключением обучающихся, завершающих обучение на начальном и основном уровнях общего образования (4,9 классы).

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.

2.4. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, в том числе условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля заместителей директора, методистов и иных лиц, ответственных за организацию образовательной деятельности и профилактической воспитательной работы в образовательной организации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией.

2.6. Максимальный срок ликвидации академической задолженности - один год с даты её образования. При этом, в образовательной организации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, рекомендуется устанавливать следующие сроки аттестации для её ликвидации:

2.6.1. Для ликвидации академической задолженности по итогам четверти/триместра, полугодия (кроме последних в учебном году):

- не позднее окончания учебного периода (четверти/триместра, полугодия), следующего за тем, в котором возникла академическая задолженность;

2.6.2. Для ликвидации академической задолженности по итогам последней четверти/триместра, второго полугодия, учебного года:

- для классов, обучение в которых не завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА): до 30 сентября;

- для классов, обучение в которых завершается ГИА (9,11 классы) - за 2 недели до начала ГИА.

Данные сроки являются ориентировочными; точные сроки аттестации для ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом по образовательной организации.

2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается:

- на совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части соблюдения сроков аттестации, обеспечения посещения занятий (при их наличии), организованных образовательной организацией для оказания помощи обучающимся в преодолении трудностей в обучении; в организации самостоятельной работы по отработке учебного материала по предмету (предметам), по которому у обучающегося образовалась академическая задолженность;

- на образовательную организацию в части составления и утверждения графика аттестации в рамках ликвидации академической задолженности, определения педагогов, участвующих в

аттестации по ликвидации академической задолженности, в том числе формирования комиссии для повторной аттестации в случае повторной аттестации, организации коррекционной помощи обучающимся, имеющим академическую задолженность, с учетом имеющихся ресурсов и оптимальности их использования.

2.8. Письменное уведомление о наличии академической задолженности своевременно (в течение 3 дней с даты её образования) вручается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся лично (Приложение № 1 с образцами уведомлений об академической задолженности по итогам четверти/триместра, полугодия и года).

В случае отказа родителей (законных представителей) от личного получения уведомления по каким-либо мотивам, оно направляется посредством почтового отправления через Почту России и письма на электронную почту, указанную родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в образовательную организацию.

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) или информация о его отправлении посредством Почты России и электронной почты хранится у классного руководителя до завершения учебного года, и далее передается методисту, закрепленному за тем учебным корпусом, в котором обучается имеющий академическую задолженность.

В уведомлении в обязательном порядке указываются сроки прохождения аттестации для ликвидации академической задолженности в форме графика, который является приложением к уведомлению (Приложение №1).

2.9. Заместитель директора по контролю за качеством образования готовит приказ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности», в котором прописываются предметы, сроки, ответственные за организацию и проведение аттестации по ликвидации академической задолженности.

2.10. Освоение обучающимся образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю), по которому (которым) у него образовалась академическая задолженность, по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, переведенного условно, и образовательной организации может быть организовано:

- с привлечением ресурсов образовательной организации: в рамках уроков (индивидуальные задания), обучение по индивидуальному учебному плану; посещение внеурочных занятий (индивидуальных, групповых);
- самостоятельно ( без использования ресурсов образовательной организации).

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 2).

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу (согласовываются) руководителем предметной кафедры (председателем методического объединения), и хранятся у методиста, ответственного за организацию образовательной деятельности того учебного корпуса, в котором обучается имеющий академическую

задолженность.

2.12. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тестирование, исследование и т.д.) или комбинированной форме (письменная работа, выполнение упражнений и/или устный ответ (ответы на вопросы), защита проекта, исследовательской работы и т. д.).

2.13. Первичную аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, проводит учитель, преподающий данный предмет. Для проведения повторной аттестации издается приказ о создании комиссии, состоящей из учителей, преподающих данный предмет.

2.14. Первичная и повторная аттестация проводятся с оформлением протоколов (Приложения № 3, №4).

2.15. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по образовательной организации «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации вносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся уведомляются о результатах аттестации лично (под подпись) или путем почтового отправления через Почту России и сообщения на электронную почту, указанную родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.17. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные образовательной организацией сроки проведения первичной и/или повторной аттестации, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный период (четверть, триместр, полугодие, год) считается окончательной, что также фиксируется в протоколе проведения аттестации

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. При несогласии совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами повторной аттестации ему/ его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора образовательной организации после согласования Педагогическим и Управляющим советами.

Изменения, дополнения в настоящее Положение также согласовываются Педагогическим и

Управляющим советами, утверждаются директором образовательной организации.

3.2. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.