



## Положение

### о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи в МОКУ «Паникинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее – родители) в организацию общественного питания в МОКУ «Паникинская СОШ» (далее – школьная столовая) (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и локальными актами общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в общеобразовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством общеобразовательной организации по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок и оформление результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также данным Положением и иными локальными актами общеобразовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

## **2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Журналом о посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем общеобразовательной организации по согласованию с комиссией по контролю организации питания обучающихся.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой журнала посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора общеобразовательной организации и должна включать в себя следующие сведения:

- желаемое время посещения;
- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

Все поданные заявки регистрируются в Журнале заявок на посещение организации питания (Приложение №1).

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителя. По указанному им контактному номеру телефона.

2.8. В период карантина, пандемии и т.п. ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.9. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены в разумный срок для завершения ознакомления с процессом организации питания.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц с участием представителя администрации общеобразовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей при посещении школьной столовой**

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и приема пищи.

3.2. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в общеобразовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законны представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации общеобразовательной организации и совета родителей;
- реализовывать иные права.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Обязательно с содержанием Положения и журналом посещения школьной столовой должны быть ознакомлены сотрудники школьной столовой.

4.2. Общеобразовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией данного Положения осуществляет директор общеобразовательной организации и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

