

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАНИКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

**П Р И К А З**

от 03.09.2020 года №196  
с. Паники

**Об организации родительского  
контроля качества питания**

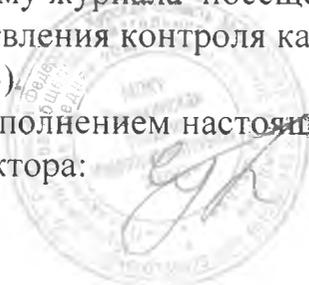
В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, руководствуясь Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20, постановлением Администрации Медвенского района от 3 сентября 2020 года №539-па «Об организации питания в общеобразовательных организациях Медвенского района в 2020-2021 учебном году», постановлением Администрации Медвенского района от 23 августа 2018 года №415-па «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Администрации Медвенского района от 06 апреля 2020 года №220-па «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» завхоза школы Суходольскую А.А.
2. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОКУ «Паникинская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ «Паникинская СОШ» (Приложение 2).
4. Утвердить график посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 3).
5. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Н.В. Суровцева



Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Утверждено  
Приказом и. о. директора  
МОКУ «Паникинская СОШ»  
От 03.09.2020 г. № 196



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**В МОКУ «Паникинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль качества и количества реализуемых блюд согласно утвержденному меню;

- оценка санитарно-технического состояния обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- выявление вкусовых предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

### Состав комиссии родительского контроля качества питания

1. Савенкова Н.А.
2. Кольцова Т.В.
3. Звягина М.З.
4. Мальцева Н.В.
5. Образцова Н.В.
6. Лукьянчикова Т.И.
7. Суходольская А.А.

### График посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

#### Нечётная неделя

Дни недели	Завтрак	Класс	Обед	Класс
Понедельник		1		6
Вторник		2		7
Среда		3		8
Четверг		4		9
Пятница		5		10, 11

#### Чётная неделя

Дни недели	Завтрак	Класс	Обед	Класс
Понедельник		6		1
Вторник		7		2
Среда		8		3
Четверг		9		4
Пятница		10, 11		5