

Протокол родительского собрания № 1

Общешкольного родительского собрания

от 10 сентября 2020 г.

Присутствовало: 67 человека

Тема собрания:

«Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый 2020-2021 учебный год»

Повестка дня:

1. Доклад и.о директора Суровцевой Н. В. «Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый 2020-2021 учебный год »
2. О согласовании и утверждении меню.
3. О порядке организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году и оплате питания для обучающихся, не относящихся ко льготной категории в МОКУ «Паникинская СОШ» в 2020-2021 учебном году.
4. Об избрании и утверждении бракеражной комиссии.
5. О родительском контроле.

Ход собрания:

Собрание проводилось дистанционно в режиме онлайн.

По первому вопросу выступила и.о.директора Суровцева Н. В., которая познакомила родителей с итогами работы школы за 2019-2020 учебный год и задачами школы на 2020-2021 учебный год. (Доклад прилагается)

По второму вопросу слушали Суходольскую А. А., завхоза школы, которая познакомила присутствующих с меню школьной столовой, составленному согласно требованиям Роспотребнадзора. Было предложено проголосовать за утверждение меню.

Голосовали:

«за»- единогласно;

«против» - нет;

«воздержался»- нет.

С информацией по **третьему вопросу слушали:** и.о директора Суровцевой Н. В., которая познакомила присутствующих с Порядком организации питания обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также обучающихся специальных (коррекционных) классов муниципальных общеобразовательных организаций Медвенского района, который утвержден постановлением Администрации района от 23.08.2018 г. № 415-па. Присутствующие проинформированы об основных положениях Федерального закона «О порядке учёта доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и доходов одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». Доведен перечень документов для включения учащихся в список на льготное питание.

Предложено определить вид приема пищи в рамках льготного питания - обед. Стоимость льготного питания составляет 52,47 рубля в соответствии с нормативным актом Администрации Медвенского района.

Выступили:

Кольцова Т. В., председатель родительского комитета школы, по вопросу организации питания учащихся, которые не отнесены к льготной категории. Присутствующим предложен проект порядка сбора и перечисления родительской платы в форме добровольного пожертвования, зачисляемого на расчетный счет образовательной организации.

Юхта О. И., член родительского комитета, выступила с предложением установить размер родительской платы на одного ученика 52,47 рубля в учебный день. (20 рублей -завтрак,32,47 рублей обед)

Суровцева Е. А, родитель, с предложением доверить сбор родительской платы и дальнейшее ее перечисление на расчетный счет образовательной организации новому председателю РК Кольцовой Т. В. и установить срок сдачи средств родительской платы до 15 числа ежемесячно.

Кольцова Т. В., председатель родительского комитета школы, предложила утвердить размеры родительских пожертвований в виде овощей: картофель – 30 кг., лук – 5 кг., морковь – 5 кг, капуста – 5 кг, свекла – 3 кг.

Голосовали:

«за»- единогласно;

«против» - нет;

«воздержался»- нет.

По **четвертому вопросу** слушали Суходольскую А. А., завхоза школы, которая познакомила присутствующих с предполагаемым составом бракеражной комиссии. Было предложено обсудить и утвердить данный список.

По **пятому вопросу** слушали Кольцову Т. В., председателя родительского комитета школы, которая предложила осуществлять родительский контроль за соблюдением утвержденного меню школьной столовой с возможностью ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающее целевое использование денежных средств на питание обучающихся МОКУ «Паникинская СОШ». Она предложила осуществлять родительский контроль членам родительского комитета школы.

Голосовали:

«за»- единогласно;

«против» - нет;

«воздержался»- нет.

Решили:

1. Признать итоги работы школы за 2020-2021 уч. год положительными.
2. Утвердить предложенное меню школьной столовой.
3. Принять информацию и.о.директора школы Суровцевой Н. В. «О порядке организации питания обучающихся из малообеспеченных семей», о перечне документов для включения учащихся в список на льготное питание к сведению.

3.1. Согласиться с видом приема пищи в рамках льготного питания – обед.

3.2. Предложить родителям (законным представителям) учащихся в кратчайшие сроки подтвердить право учащихся на льготное питание, представив в администрацию образовательной организации соответствующие документы.

3.3. Определить следующий Порядок сбора и перечисления родительской платы в форме добровольного пожертвования, зачисляемого на расчетный счет образовательной организации:

1) В общеобразовательной организации установить размер родительской платы на одного ученика 52,47 рубля в учебный день:

-в том числе:

Завтрак – 20 рублей

Обед – 32,47 рубля

Продленка -20 рублей

2). Утвердить размеры родительских пожертвований в виде овощей:

картофель – 30 кг., лук – 5 кг., морковь – 5 кг, капуста – 5 кг, свекла – 3 кг.

3) Сбор родительской платы осуществлять путем сдачи денежных средств в форме добровольных пожертвований в установленном размере родителями (законными представителями) председателю родительского комитета школы в срок до 15 числа ежемесячно

4)Председатель родительского комитета:

-ведет учет поступления добровольных пожертвований. По мере их поступления перечисляет указанные средства на расчетный счет образовательной организации на основании договора пожертвования;

-контролирует расходование денежных средств (добровольных пожертвований), отчитывается о целевом использовании указанных средств на общешкольных родительских собраниях;

-вправе запрашивать у администрации образовательной организации отчеты о целевом использовании денежных средств (добровольных пожертвований) на организацию питания учащихся.

5) Разрешить в особых случаях директору школы Придворовой С.В., заведующему хозяйством Суходольской А.А., главному бухгалтеру общеобразовательной организации Удаловой И.И. производить операции по перечислению денежных средств (добровольных пожертвований) на расчетный счет образовательной организации.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Свистунова Н. А. – старшая медсестра

Суходольска А. А. – завхоз

Потопахин А. А. – Председатель ППО

Брусенцева в. В. – учитель начальных классов

5. Утвердить список лиц, имеющих право осуществлять родительский контроль в школьной столовой.

1. Председатель РК: Кольцова Т. В.

2. Вытовтова Е. Н.

3. Суровцева Е. А.

4. Прилепская О. В.

5. Юхта О. И.

6. Звягина М. З.

7. Мальцева Н. В.

8. Образцова М. Н.

9. Лукьянчикова Т. И.

10. Стародубцева Н. В.

11. Стародубцева Е. В.

12. Родионова А. И.

Голосовали:

«за»- единогласно;

«против» - нет;

«воздержался»- нет

10. 09. 2020 г.

Президиум: _____ / Кольцова Т. В. /
_____ / Савенкова Н. А. /

Секретарь собрания: _____ / Рыжова Л. Ю. /